

Christelijke korfbal vereniging Excelsior

STATUTEN

en

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie: 10 juni 2024

INHOUDSOPGAVE.

1	STATUTEN	1
	ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN RECHTSBEVOEGDHEID	1
	ARTIKEL 2. OPRICHTING	1
	ARTIKEL 3. WEDSTRIJDTENUE	1
	ARTIKEL 4. DUUR	1
	ARTIKEL 5. DOEL	1
	ARTIKEL 6. LEDEN EN DONATEURS	2
	ARTIKEL 7. LIDMAATSCHAP	2
	ARTIKEL 8. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	2
	ARTIKEL 9. STRAFFEN	3
	ARTIKEL 10. EINDE LIDMAATSCHAP	4
	ARTIKEL 11. DONATEURS	5
	ARTIKEL 12. BESTUUR	5
	ARTIKEL 13. BESTUURSBEVOEGDHEID	6
	ARTIKEL 14. VERTEGENWOORDIGING	7
	ARTIKEL 15. REKENING EN VERANTWOORDING	7
	ARTIKEL 16. GELDMIDDELEN EN CONTRIBUTIE	8
	ARTIKEL 17. BESLUITEN VAN ORGANEN VAN DE VERENIGING	9
	ARTIKEL 18. ALGEMENE VERGADERINGEN	10
	ARTIKEL 19. HET LEIDEN EN NOTULEREN VAN ALGEMENE VERGADERINGEN	10
	ARTIKEL 20. TOEGANG EN BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING	11
	ARTIKEL 21. DIGITAAL STEMMEN	12
	ARTIKEL 22. STATUTENWIJZIGING	12
	ARTIKEL 23. FUSIE	13
	ARTIKEL 24. ONTBINDING EN VEREFFENING	13
	ARTIKEL 25. REGLEMENTEN	14
2	HUISHOUELIJK REGLEMENT	15
	ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN	15
	ARTIKEL 2. LEDEN	15
	ARTIKEL 3. LEDEN VAN VERDIENSTEN EN ERELEDEN	15
	ARTIKEL 4. LIDMAATSCHAP	16
	ARTIKEL 5. RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN	16
	ARTIKEL 6. OMGANGSVORMEN EN GEDRAGSREGELS	17
	ARTIKEL 7. STRAFFEN	18
	ARTIKEL 8. SPORTTENUE	18
	ARTIKEL 9. BESTUUR	18
	ARTIKEL 10. DAGELIJKS BESTUUR	19
	ARTIKEL 11. BESTUURSVERKIEZING	20
	ARTIKEL 12. KASCOMMISSIE	20
	ARTIKEL 13. OVERIGE COMMISSIES EN WERKGROEPEN	21
	ARTIKEL 14. VERTROUWENSPERSONEN	22

ARTIKEL 15. CONTRIBUTIE	22
ARTIKEL 16. KOSTENVERGOEDINGEN	23
ARTIKEL 17. GEBOUWEN VAN DE VERENIGING	23
ARTIKEL 18. WEDSTRIJDEN	23
ARTIKEL 19. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN	24
ARTIKEL 20. DE KORFPRAAT EN WEBSITE	24
ARTIKEL 21. SPONSORING	25
ARTIKEL 22. KLEDINGREGLEMENT	25
ARTIKEL 23. WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT	25
ARTIKEL 24. SLOTBEPALINGEN	25

1. STATUTEN

ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN RECHTSBEVOEGDHEID

1. De vereniging is genaamd Christelijke Korfbal Vereniging Excelsior, hierna te noemen “de vereniging”.
Zij heeft haar zetel in de gemeente Delft.
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.

ARTIKEL 2. OPRICHTING

De vereniging is te beschouwen als een voortzetting van de afdeling Korfbal van de Christelijke Gymnastiek Vereniging Excelsior te Delft, welke afdeling werd opgericht op zeventien juni negentienhonderdtwintig.

ARTIKEL 3. WEDSTRIJDTENUE

Het wedstrijdtenue van de vereniging bestaat uit een zwart shirt met brede witte verticale baan op borst- en rugzijde en een zwarte broek of rok.

ARTIKEL 4. DUUR

1. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
3. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

ARTIKEL 5. DOEL

1. De vereniging stelt zich ten doel op basis van de Christelijke levensbeschouwing het bevorderen van de korfbalsport in al zijn verschijningsvormen.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het lidmaatschap van het Koninklijk Nederlands Korfbal Verbond, hierna te noemen “het KNKV”;
 - b. Deel te nemen aan de door het KNKV georganiseerde of goedgekeurde wedstrijden en evenementen;
 - c. Zelf evenementen op het gebied van de korfbalsport te organiseren
3. De vereniging mag geen winst onder de leden verdelen.

ARTIKEL 6. LEDEN EN DONATEURS

De vereniging bestaat uit leden en donateurs

ARTIKEL 7. LIDMAATSCHAP

1. a. Leden zijn natuurlijke personen, die door het bestuur als lid zijn toegelaten.
b. Alleen degenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van het KNKV, kunnen lid zijn van de vereniging.
2. a. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen, die niet tot het lidmaatschap van het KNKV worden toegelaten, of van wie het KNKV het lidmaatschap heeft beëindigd.
b. De vereniging verplicht zich voor al haar leden, alsmede voor al degenen die in de vereniging een functie – welke dan ook – bekleden, het lidmaatschap van het KNKV aan te vragen.
c. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij het KNKV.
3. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van betrokkene de eerstvolgende algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, zulks met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde.
4. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat “erelid” of “lid van verdienste” verlenen. Het huishoudelijk reglement stelt nadere regels over deze procedure.
5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen, digitale adressen, geboortedata en andere contactgegevens van de leden zijn opgenomen, een en ander op een door het KNKV aan te geven wijze.

ARTIKEL 8. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

1. De vereniging en het KNKV kunnen, voor zover uit de statuten van de vereniging onderscheidenlijk van het KNKV niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan in een voorkomend geval ten behoeve van een lid nakoming van bedoelde rechten een schadevergoeding vorderen, tenzij het lid het bestuur onderscheidenlijk het bestuur van het KNKV schriftelijk dan wel digitaal mededeelt het betreffende bestuur daartoe niet te machtigen.
2. Het bestuur van de vereniging kan in naam van de leden verplichtingen jegens derden aangaan, uitsluitend voor zover de algemene vergadering het bestuur daartoe vertegenwoordigingsbevoegd heeft verklaard.
3. Voor zover van toepassing gelden de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde rechten en verplichtingen ook ten opzichte van de vereniging.
4. De in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel genoemde bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuur.
5. De vereniging kan door een besluit van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan van de vereniging verplichtingen aan de leden opleggen.
6. De leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.

7. De leden zijn gehouden:

- a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven;
- b. de statuten en reglementen van het KNKV, de besluiten van een orgaan van het KNKV, alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdbepalingen na te leven;
- c. de belangen van de vereniging en/of het KNKV en/of haar organen en/of van de korfbalsport in het algemeen, niet te schaden.

ARTIKEL 9. STRAFFEN

1. a. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
b. Tevens zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wedstrijdbepalingen, alsmede met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van het KNKV of waardoor de belangen van het KNKV, dan wel van de korfbalsport in het algemeen worden geschaad.
c. Tevens zullen strafbaar zijn alle overtredingen die zijn opgenomen in de reglementen van het Instituut Sport Rechtspraak, waaraan het KNKV zich middels haar statuten en reglementen heeft verbonden.
2. a. Indien de algemene vergadering een tuchtreglement heeft vastgesteld, geschiedt de behandeling van overtredingen met inachtneming van het bepaalde in het tuchtreglement en geschiedt de beoordeling en bestraffing van overtredingen door de organen, die in het tuchtreglement daartoe zijn aangewezen. Geschiedt de behandeling door een tuchtcommissie en door een commissie van beroep dan zijn deze als organen van de vereniging te beschouwen.
b. Indien de algemene vergadering geen tuchtreglement heeft vastgesteld, geschiedt de beoordeling en bestraffing door het bestuur.
3. Daargelaten de bevoegdheid van het KNKV om overtredingen, als bedoeld in lid 1 onder b van dit artikel te bestraffen, is het bestuur bevoegd om overtredingen te bestraffen, tenzij het tuchtreglement een ander orgaan aanwijst.
4. a. In geval van een overtreding, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 1. berisping;
 2. schorsing;
 3. ontzetting uit het lidmaatschap (royement);
 4. uitsluiting van deelneming aan wedstrijden, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een in de straf bepaald aantal wedstrijden;
 5. ontzegging van het recht om één of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn uit te oefenen;
 6. geldboete.
b. Van het opleggen van een straf wordt schriftelijk dan wel digitaal aan het lid mededeling gedaan.
In spoedeisende gevallen kan een opgelegde straf mondeling aan het lid worden medegedeeld.
5. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.

6. a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
b. Nadat het bestuur tot ontzetting heeft besloten, wordt het lid zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekende brief met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld.
7. Geldboetes kunnen worden opgelegd voor die overtredingen en tot ten hoogste die bedragen die vooraf door het bestuur, tenzij het Tuchtreglement daar een ander orgaan toe heeft aangewezen, zijn vastgesteld en in het verenigingsblad en/of op de website van de vereniging zijn gepubliceerd.
8. a. Indien in het tuchtreglement als bedoeld in lid 2 onder a van dit artikel geen ander orgaan wordt aangewezen, kan een lid van een op grond van lid 3 van dit artikel opgelegde straf binnen een maand na ontvangst van kennisgeving daarvan, in beroep gaan bij de algemene vergadering, tenzij in het tuchtreglement een andere termijn is vermeld.
b. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep wordt de tenuitvoerlegging van de opgelegde straf niet opgeschort.

ARTIKEL 10. EINDE LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging door het lid;
 - b. door opzegging door de vereniging;
 - c. door ontzetting uit het lidmaatschap, als bedoeld in artikel 9 lid 6 van deze statuten;
 - d. door het overlijden van het lid, in welk geval het lidmaatschap niet vererft;
2. a. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
b. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, tenzij in het tuchtreglement anders is bepaald.
3. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
 - a. in de gevallen in de statuten genoemd;
 - b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de statuten aan het lidmaatschap stellen;
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. a. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
b. Een lid kan het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang beëindigen:
 1. wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 2. binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld, in welk geval het besluit alsdan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen hieronder begrepen;
 3. binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.
5. a. Opzegging van het lidmaatschap kan, onverminderd het onder b van dit lid bepaalde, slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van de bepalingen in het huishoudelijk reglement.

- b. In afwijking van het onder a van dit lid bepaalde kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden beëindigd in de gevallen als genoemd in lid 3, lid 4 onder b en lid 6 van dit artikel.
 - c. Een opzegging in strijd met het onder a van dit lid bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Indien een lid door het KNKV uit het lidmaatschap is ontzet of op andere wijze is beëindigd, is het bestuur, na het onherroepelijk worden van deze ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.
7. Behoudens in geval van overlijden wordt enig gewezen lid dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het verenigingsjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen recht uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan.

ARTIKEL 11. DONATEURS

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door de algemene vergadering vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

ARTIKEL 12. BESTUUR

1. a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd.
b. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
Deze bestuursleden worden door de algemene vergadering in functie benoemd.
2. a. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste vijf leden.
De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
b. De kandidaatstelling door het bestuur wordt in de agenda bij bijeenroeping van de algemene vergadering gemeld.
c. Een kandidaatstelling door leden dient minimaal een week voorafgaande aan de bestuursverkiezing schriftelijk bij het bestuur aangemeld te zijn.
d. Verdere procedures met betrekking tot de bestuursverkiezing worden beschreven in het huishoudelijk reglement.

3. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, dan kan het bestuur een nieuwe kandidaat stellen via een schriftelijke kennisgeving en/of via een langs digitale weg toegezonden bericht. Indien binnen vier weken na dit bericht geen tegenkandidaat bij het bestuur is aangemeld, wordt de door het bestuur voorgedragen kandidaat geacht te zijn verkozen. Het stellen van een tegenkandidaat dient door ten minste vijf stemgerechtigde leden te worden ondersteund. Het bestuur is verplicht binnen vier weken na de kandidaatstelling een algemene vergadering uit te schrijven waarop een stemming over de kandidaten voor de vacature binnen het bestuur zal plaats vinden.
4. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De voorzitter, secretaris en penningmeester dienen in dit rooster verschillende termijnen te hebben. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
5. Het bestuur stelt in onderling overleg de taken van de bestuursleden vast en doet hiervan – in het verenigingsblad, door middel van een schriftelijke dan wel digitale kennisgeving en/of door middel van een bericht op de website van de vereniging – mededeling aan de leden.
6. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden. Elke bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.

Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
7. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap;
 - b. door bedanken.
9. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
10. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien diegene daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in het vorige lid. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

ARTIKEL 13. BESTUURSBEVOEGDHEID

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald in verband met belet of ontstentenis van een van de bestuursleden, blijft het bestuur bevoegd tot uitoefening van al zijn taken en bevoegdheden. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.

3. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, wijst de algemene vergadering, al dan niet tijdelijk, ten minste drie vervangende bestuursleden aan. De bijeenroeping van deze algemene vergadering dient binnen zeven dagen na de ontstane situatie verzorgd te worden.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd. Commissieleden kunnen door het bestuur worden ontheven van hun taak.
5. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - a. Onverminderd het bepaalde onder b, het aangaan van rechtshandelingen en verrichten van investeringen, een door de huishoudelijk reglement vast te stellen bedrag ten boven gaande;
 - b.
 1. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 2. het te leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 3. het aangaan van dadingen;
 4. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden. Op het ontbreken van goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan;

ARTIKEL 14. VERTEGENWOORDIGING

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2.
 - a. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.
 - b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
3.
 - a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
 - b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van de in artikel 13 lid 5 van deze statuten bedoelde handelingen.
4. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

ARTIKEL 15. REKENING EN VERANTWOORDING

1. Het bestuur is verplicht tot het voeren van een administratie omtrent de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2.
 - a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar – behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering – een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt een financieel jaarverslag, bestaande uit de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting, ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor.
 - b. De onder a bedoelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3.
 - a. De algemene vergadering benoemt een kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
 - b. De leden worden benoemd voor de duur van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn binnen een jaar na aftreden niet herkiesbaar.
 - c. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel zeven jaar lang te bewaren.

ARTIKEL 16. GELDMIDDELEN EN CONTRIBUTIE

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies van de leden;
 - b. ontvangsten uit wedstrijden en entreegelden;
 - c. sponsorgelden;
 - d. subsidies, giften, donaties en andere inkomsten.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Degene, aan wie het predicaat “erelid” of “lid van verdienste” is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie, tenzij zij actief in de competitie uitkomen.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van de contributie te verlenen.

ARTIKEL 17. BESLUITEN VAN ORGANEN VAN DE VERENIGING

1. Orgaan van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, alsmede die commissies en personen die krachtens de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2.
 - a. Het in een vergadering van een orgaan uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk, schriftelijk of digitaal geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan dienen te worden goedgekeurd.
4.
 - a. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
 - b. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dit vereiste ook voor de bekrachtiging.
 - c. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
5.
 - a. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet omtrent de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
 1. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen;
 2. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, als bedoeld in artikel 8 lid 6 van deze statuten;
 3. wegens strijd met een reglement.
 - b. Tot de onder a van dit lid bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten, waarop in lid 4 onder b van dit artikel wordt gedoeld.
6. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
7. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 5 onder a van dit artikel, kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.

ARTIKEL 18. ALGEMENE VERGADERINGEN

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet bij de wet of bij, dan wel krachtens de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden (de jaarvergadering). Overige algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
3. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving en/of via een langs digitale weg toegezonden bericht, met gelijktijdige vermelding van de agenda.
4.
 - a. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
 - b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dit artikel of door het plaatsen van een advertentie in ten minste één, ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
5.
 - a. Indien het bestuur niet in staat is een algemene vergadering bijeen te roepen wegens belet of ontstentenis van alle bestuursleden, conform artikel 13 lid 3, is elk lid bevoegd tot het bijeenroepen van een algemene vergadering overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dit artikel of door het plaatsen van een advertentie in ten minste één, ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dagblad.
6. De agenda van de jaarvergadering bevat, niet limitatief, onder meer:
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. jaarverslag van het bestuur;
 - c. financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar;
 - d. verslag van de kascommissie;
 - e. goedkeuring van het financieel jaarverslag;
 - f. vaststelling van de contributies;
 - g. vaststelling van de begroting;
 - h. benoeming bestuursleden;
 - i. benoeming kascommissieleden;
 - j. rondvraag.

ARTIKEL 19. HET LEIDEN EN NOTULEREN VAN ALGEMENE VERGADERINGEN

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.

2. Van het verhandelde in elke algemene vergadering worden door een bestuurslid notulen gemaakt. De notulen worden in het verenigingsblad en/of op de website van de vereniging gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

ARTIKEL 20. TOEGANG EN BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING

1. a. Ieder lid en donateur heeft toegang tot de algemene vergadering.
b. Leden, die geschorst zijn, hebben geen stemrecht en geen toegang tot de algemene vergadering.
c. In afwijking van het onder b van dit lid bepaalde heeft een geschorst lid slechts het recht op toegang tot de algemene vergadering om daarin voor zijn verdediging het woord te voeren, als overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 9 en 10 van deze statuten, diens beroep tegen een aan hem opgelegde straf wordt behandeld.
2. Ieder stemgerechtigd lid van achttien (18) jaar en ouder heeft drie stemmen.
Ieder stemgerechtigd (vertegenwoordigd) lid jonger dan achttien (18) jaar heeft één stem.
Donateurs hebben geen stemrecht, maar mogen aan de beraadslagingen deelnemen.
3. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander lid van achttien (18) jaar en ouder. Aan de eis van een schriftelijke volmacht wordt voldaan als de volmacht digitaal is vastgelegd. De gemachtigde kan echter, naast zijn eigen stem, in totaal voor niet meer dan twee andere leden stem uitbrengen.
4. Het stemrecht over besluiten, waarbij de vereniging aan bepaalde personen, anders dan in hun hoedanigheid van lid, rechten toekent of verplichtingen kwijtscheldt, wordt aan die personen en aan hun echtgenoot en bloedverwanten in de rechte lijn onttrokken.
5. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk of digitaal, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering een schriftelijke of digitale stemming wenselijk acht.
7. Over alle voorstellen zaken betreffende wordt, voor zover de statuten niet anders bepalen, beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Bij stemming over personen is degene benoemd, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij benoemd, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
9. a. Ongeldige stemmen zijn stemmen die:
 - blanco uitgebracht zijn;
 - op enigerlei wijze ondertekend zijn;
 - iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht; of
 - andere namen bevatten dan die van de personen over wie wordt gestemd.b. Ongeldige stemmen blijven bij de vaststelling van een gekwalificeerde meerderheid waar vereist volgens de statuten, buiten beschouwing.
10. Stemgerechtigde leden zijn:

- leden van 18 jaar en ouder;
- ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers van leden jonger dan 18 jaar.

ARTIKEL 21. DIGITAAL STEMMEN

1. De leden die krachtens artikel 20 van deze statuten stemgerechtigd zijn, kunnen het stemrecht ook uitoefenen door middel van een digitaal communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het digitaal communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
2. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een digitaal communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voorafgaand aan die algemene vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
3. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het digitaal communicatiemiddel.

ARTIKEL 22. STATUTENWIJZIGING

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt van de voorgestelde wijziging ten minste eenentwintig dagen vóór vergadering kennisgegeven aan alle leden door middel van schriftelijke kennisgeving en/of via een langs digitale weg toegezonden bericht.
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste een derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien geen een derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen vier weken op een andere datum daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een besluit kan worden genomen, mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
5. a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad en/of op de website van de vereniging. Ieder bestuurslid afzonderlijk is dan tot doen verlijden van deze akte bevoegd.
b. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel neer te leggen.
6. De vereniging behoeft voor een wijziging van de naam van de vereniging voorafgaande goedkeuring van het KNKV.

ARTIKEL 23. FUSIE

1. Voor een besluit tot fusie met een andere vereniging is het bepaalde in artikel 22 lid 1, 2 en 4 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld een fusie aan te gaan met een of meer met name genoemde andere verenigingen. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
3. De vereniging behoeft voor een fusie voorafgaande goedkeuring van het KNKV.

ARTIKEL 24. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. a. Voor een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 22 lid 1 en lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
b. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met ten minste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is (quorum).
c. Bij gebreke van het quorum kan, ongeacht het aantal ter algemene vergadering aanwezige leden, tot ontbinding worden besloten op een volgende, ten minste acht doch uiterlijk dertig dagen na de eerste, te houden algemene vergadering. Het besluit moet worden genomen met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping van de in dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
3. a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging op als vereffenaars.
b. De algemene vergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de alsdan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
4. Bij een besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald, terwijl de algemene vergadering tevens één of meer bewaarders aanwijst. Het batig saldo kan uitsluitend ten goede komen aan een instelling die zich een maatschappelijk doel ten doel stelt.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening.

ARTIKEL 25. REGLEMENTEN

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement, algemeen (bestuur)reglement, tuchtreglement, AVG-reglement of andere reglementen vaststellen en wijzigen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. De statuten en reglementen van de vereniging mogen niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van het KNKV.
4. Een reglement kan slechts vastgesteld of gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar het instellen of en wijziging van een reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
5. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot vaststelling of wijziging van een reglement hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt van de voorgestelde wijziging ten minste zeven dagen vóór vergadering kennisgegeven aan alle leden door middel van schriftelijke kennisgeving en/of via een langs digitale weg toegezonden bericht.
6. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen.

2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging genaamd Christelijke Korfbal Vereniging Excelsior, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 12 september 1979 als zelfstandige vereniging en is gevestigd in Delft.
2. De vereniging is ontstaan uit de Christelijke Gymnastiek Vereniging Excelsior te Delft, en als afdeling daarvan opgericht op 17 juni 1920.
3. De vereniging heeft ten doel op basis van Christelijke levensbeschouwing de lichamelijke opvoeding te bevorderen door middel van het beoefenen van de korfbalsport. Dit doel tracht de vereniging te bereiken door wedstrijden te houden, deel te nemen aan toernooien of deze zelf te organiseren, training voor leden te verzorgen en de nodige accommodatie te (ver)bouwen en onderhouden. Doelbewust, maar ook met in acht name van normen, waarden en respect.
4. De vereniging streeft ernaar dat alle leden veilig en met plezier kunnen sporten en sport beleven, en streeft naar een omgeving waarin alle leden die willen korfballen daadwerkelijk mee kunnen doen.
5. De vereniging organiseert geen korfbalactiviteiten op de zondag.

ARTIKEL 2. LEDEN

1. De vereniging bestaat uit:
 - spelende en niet-spelende leden;
 - ereleden;
 - leden van verdienste.
2. Spelende leden zijn leden die actief aan de competitie deelnemen van het Koninklijk Nederlands Korfbalverbond, hierna te noemen "KNKV". De categorie-indeling voor de contributie van spelende leden is afhankelijk van de door het KNKV gehanteerde indeling in Senioren, Junioren, Aspiranten en Pupillen. Spelende leden kunnen kaderfuncties vervullen.
3. Niet-spelende leden nemen niet actief deel aan de competitie. De categorie-indeling van niet-spelende leden bestaat uit Pinguïns en gewone niet-spelende leden. Niet-spelende leden kunnen kaderfuncties vervullen.
4. Kaderleden nemen niet actief deel aan de competitie. Ze vervullen vanwege hun activiteiten in bestuur, commissie, werkgroep of andere hoedanigheid een taak voor de vereniging.

ARTIKEL 3. LEDEN VAN VERDIENSTEN EN ERELEDEN

1. De algemene vergadering kan, op voordracht van het bestuur, een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging tot lid van verdienste benoemen met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, dit met behoud of verkrijging van de volledige lidmaatschapsrechten. De benoemden ontvangen daarvan een bewijs, waarvan de aard door het bestuur wordt vastgesteld.

2. De algemene vergadering kan, op voordracht van het bestuur, een lid wegens aanhoudende en langdurige bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid benoemen met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, dit met behoud of verkrijging van de volledige lidmaatschapsrechten. De benoemden ontvangen daarvan een bewijs, waarvan de aard door het bestuur wordt vastgesteld.
3. De algemene vergadering kan, op voordracht van het bestuur, een lid van verdiensten wegens aanhoudende en langdurige bijzondere verdiensten voor de vereniging tot erelid benoemen met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, dit met behoud of verkrijging van de volledige lidmaatschapsrechten. De benoemden ontvangen daarvan een bewijs, waarvan de aard door het bestuur wordt vastgesteld.
4. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van geldelijke of uitvoerende verplichtingen als zij geen actief spelend lid zijn, echter hebben wel alle rechten van leden behoudens het uitkomen in competitiewedstrijden. Ereleden en leden van verdienste die uitkomen in competitiewedstrijden zijn niet vrijgesteld van geldelijke of uitvoerende verplichtingen.
5. Degene die zich op bestuurlijk vlak als voorzitter buitengewoon heeft ingezet voor de vereniging kan, na het aftreden als voorzitter, tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 4. LIDMAATSCHAP

1. Aanmelding voor het lidmaatschap gebeurt door volledige invulling, dagtekening en ondertekening van het door het bestuur vastgestelde aanmeldingsformulier.
2. Voor leden die competitiewedstrijden willen gaan spelen, dient bij het aanmelden een recente digitale pasfoto te worden aangeleverd.
3. Voor jeugdleden tot zestien jaar dient het aanmeldingsformulier getekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
4. Het kandidaat-lid, of de wettelijk vertegenwoordiger, verklaart zich door ondertekening akkoord met de reglementen van de vereniging en machtigt de vereniging de contributie te innen middels een incasso-opdracht.
5. Leden en niet-spelende leden kunnen zich aanmelden voor een kaderfunctie. Het bestuur verplicht allen die een kaderfunctie vervullen een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.
6. Het einde van een lidmaatschap is bepaald in artikel 10 van de statuten. Het einde van een lidmaatschap geschiedt bijvoorbeeld door opzegging van een lid. Bedanken voor het lidmaatschap door een lid dient schriftelijk te gebeuren bij het bestuur en wel voor 1 mei van het lopende verenigingsjaar. Indien het lid verzuimt tijdig te bedanken wordt hij of zij geacht, in lijn met artikel 10 lid 5 van de statuten, de verplichtingen voor een volledig volgend verenigingsjaar na te komen.
7. Het lidmaatschap van een kaderlid eindigt automatisch wanneer deze zijn of haar lidmaatschap opzegt, zijn of haar functie neerlegt of de benoeming wordt ingetrokken, tenzij hij of zij wordt benoemd tot erelid, lid van verdienste, erevoorzitter of wanneer hij of zij zich aanmeldt als spelend of niet-spelend lid.

ARTIKEL 5. RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Naast de rechten en verplichtingen geregeld in de statuten, hebben alle leden de volgende rechten en plichten:

CKV Excelsior, STATUTEN en HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Bij aanmelding als lid hebben zij het recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement en de statuten te ontvangen.
2. Zij hebben het recht deel te nemen aan trainingen.
3. Spelende leden hebben het recht op deelname aan wedstrijden in competitieverband.
4. Vanaf de leeftijd van zestien jaar hebben zij het recht deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Bij leden jonger dan zestien jaar heeft een wettelijk vertegenwoordiger het recht deel te nemen aan debatten in de ledenvergaderingen.
6. Bij leden jonger dan zestien jaar heeft een wettelijk vertegenwoordiger stemrecht in de ledenvergaderingen.
7. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, tenzij door het bestuur anders is bepaald.
8. Zij hebben het recht om voorstellen, wensen en klachten bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze spoedig te behandelen of te onderzoeken, dan wel te laten behandelen of onderzoeken en de uitkomst van de behandeling en/of het onderzoek te delen met het lid dat het voorstel, de wens of de klacht heeft ingediend.
9. Zij hebben de plicht het bestuur tijdig in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer en e-mailadres.
10. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie, middels een machtiging voor incasso.
11. Zij hebben de plicht tot het uitvoeren van voorkomende taken binnen de vereniging, waaronder, maar niet beperkt tot, het doen van bardiensten, schoonmaakdiensten, veld- of zaalbeheerder, het leiden van verenigingswedstrijden, wedstrijden bij andere clubs of bondswedstrijden of het trainen van teams. Deze taken worden door leden vanaf 16 jaar uitgevoerd. Uitzonderingen hierop zijn schoonmaakdiensten (vanaf 15 jaar) en het leiden van wedstrijden bij andere clubs of bondswedstrijden (vanaf 17 jaar).
12. Bij leden tot zestien jaar heeft een wettelijk vertegenwoordiger de plicht tot het uitvoeren van voorkomende taken binnen de vereniging, waaronder het doen van bardiensten.
13. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten en reglementen van de vereniging.
14. Spelende leden kunnen geen spelend lid zijn van een andere korfbalvereniging.

ARTIKEL 6. OMGANGSVORMEN EN GEDRAGSREGELS

1. Binnen de vereniging hanteren we de volgende omgangsvormen ten opzichte van elkaar en van bezoekers:
 1. We hebben respect voor elkaar.
 2. We houden rekening met elkaar.
 3. We hebben oog voor de kinderen.
 4. We zijn een pestvrije vereniging.
 5. "Gij zult niet stelen"
 6. Fair play, ook längs de lijn!
 7. We hebben respect voor de scheidsrechter.

8. Iedereen telt mee.
2. De vereniging kan verdere gedragsregels opstellen, gebaseerd op de gedragscodes van NOC*NSF en het KNKV.

ARTIKEL 7. STRAFFEN

1. In het algemeen is strafbaar zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Boetes die zijn opgelegd naar aanleiding van leden voor, tijdens en na wedstrijden, waaronder begrepen een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Een boete wordt door de vereniging direct opgeteld bij de eerstvolgende contributie en geïnd middels een incasso-opdracht.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het principe van hoor en wederhoor, naast een door de tuchtcommissie van het KNKV aan een lid gegeven straf, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen. Een bijkomende straf kan in voorkomende gevallen voorafgaande aan de uitspraak van de KNKV worden opgelegd en ten uitvoer worden gebracht.
4. Het bestuur is gerechtigd om bij niet opdagen voor de verenigingstaken, waaronder, maar niet beperkt tot, bardienst, schoonmaakdienst, veld- en zaalbeheerder een boete op te leggen en bij herhaald niet opdagen het betrokken lid uit te sluiten van het spelen van competitiewedstrijden.

ARTIKEL 8. SPORTTENUUE

In aanvulling van het wedstrijdtenue, genoemd in de statuten, kan het sporttenue worden uitgebreid met een inschietshirt met van het wedstrijdtenue afwijkende kleuren.

ARTIKEL 9. BESTUUR

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of meer dan de helft van de overige bestuursleden dit verzoekt.
3. Een oproep voor een bestuursvergadering dient minimaal achtenveertig uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen, in aanmerking nemende het gestelde in de statuten artikel 12 lid 10 en artikel 13 lid 2.

5. Indien bij een stemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd.
6. De leden van het bestuur zijn ten volle aansprakelijk voor de zich onder hun berusting bevindende eigendommen en bescheiden van de vereniging. Zij zijn verplicht deze bij eerste opvordering door het bestuur bij een door dit bestuur aan te wijzen persoon te deponeren.
7. Alle bestuursleden dragen zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere bepalingen.

ARTIKEL 10. DAGELIJKS BESTUUR

1. De voorzitter, de penningmeester en de secretaris vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt die beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten op de eerstvolgende bestuursvergadering mee ter bekrachtiging.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het hele verenigingsleven,
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij of zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen,
 - c. is verantwoordelijk voor het bijeenroepen en leiden van vergaderingen,
 - d. is verantwoordelijk voor het bijeenroepen en leiden van de algemene vergaderingen,
 - e. is verantwoordelijk voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
3. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging en is verantwoordelijk voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven,
 - b. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven,
 - c. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze te bewaren, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken,
 - d. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - e. Voor de onder zijn berusting zijnde gelden is hij persoonlijk aansprakelijk, behalve in geval van overmacht of indien hem hiervan door het bestuur ontheffing wordt verleend.
 - f. Voor uitgaven en investeringen boven een bedrag van € 15.000,- behoeft de penningmeester machtiging van de algemene vergadering,
 - g. Voor uitgaven boven een bedrag van € 1.500,- niet zijnde:
 - bondscontributies;
 - huurpenningen velden en zalen;

- inkopen consumptieartikelen ten behoeve van de kantineverkoop;
- energie- en verzekeringslasten;

behoeft hij machtiging van het dagelijks bestuur en voor zover uitgaven boven een bedrag van € 2.000,- niet zijnde bovengenoemde uitgaven, machtiging van het voltallige bestuur. Van deze machtiging wordt melding gemaakt in de notulen.

- h. De penningmeester is gehouden de kascommissie inzage van de kas en van alle boeken en bescheiden en voorts alle inlichtingen te verstrekken welke de commissie van hem ter zake van zijn beheer mocht verlangen.
- i. Gelijke verplichtingen bestaan voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

4. Taken van de secretaris:

- a. De secretaris houdt notulen bij van de leden- en bestuursvergaderingen en brengt op de jaarvergadering een jaarverslag uit.
- b. De secretaris voert de briefwisseling in overleg met en uit naam van het bestuur en houdt daarvan kopie.
- c. De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen. De secretaris houdt lijsten bij van de leden en donateurs en heeft het archief van de vereniging onder zijn of haar berusting. Het fysieke archief wordt bewaard in het clubhuis. Een digitaal archief wordt op internet bewaard.

ARTIKEL 11. BESTUURSVERKIEZING

1. Verkiezing van bestuursleden heeft plaats op een algemene vergadering door de stemgerechtigde leden, na kandidaatstelling. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de vergadering in functie benoemd.
2. De namen van de aftredende bestuursleden en van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda is tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door meerderjarige, stemgerechtigde leden van de vereniging aanwezig, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient minimaal een week voorafgaande aan de bestuursverkiezing schriftelijk bij het bestuur aangemeld te zijn. De kandidaatstelling dient ondertekend te zijn door minimaal vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat met vermelding van de functie die de kandidaat in het bestuur ambieert.

ARTIKEL 12. KASCOMMISSIE

1. De leden van de kascommissie worden jaarlijks benoemd door de algemene vergadering.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en een plaatsvervangend lid. Zij treden na drie jaren af en zijn binnen een jaar na aftreden niet herkiesbaar.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van het bestuur en de penningmeester. Zij is gehouden ten minste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
4. Indien de kascommissie na het onderzoek van mening is het bestuur te kunnen dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

ARTIKEL 13. OVERIGE COMMISSIES EN WERKGROEPEN

1. Het bestuur benoemt commissieleden en kan hen van hun taak ontheffen, met uitzondering van de kascommissie.
2. Excelsior kent de volgende commissies:
 - Technische commissie
 - Activiteitencommissie
 - Evenementencommissie
 - Kledingcommissie
 - Kantinecommissie
 - Lief-en-leedcommissie
 - Sponsorcommissie
 - Wervingscommissie
 - PR commissie
 - Scheidsrechterscommissie
 - Redactiecommissie Korfpraat
3. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het voor de commissie verantwoordelijk bestuurslid of, op verzoek van de voorzitter, aan het voltallige bestuur.
4. Het bestuur stelt voor elke commissie het, voor die commissie, verantwoordelijk bestuurslid vast.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter van de commissie of een meerderheid van de leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie of werkgroep is verantwoording schuldig aan het bestuur.
7. De **Technische commissie** bestaat uit minimaal 5 personen, waaronder een bestuurslid. De commissie benoemt een voorzitter uit de commissieleden en verdeelt onderling de taken zodanig dat een verantwoorde uitvoering ervan is gewaarborgd. De commissie is verantwoordelijk voor de sporttechnische zaken van de vereniging, waaronder de samenstelling van de teams, de trainingen van de teams en de aanstelling alsmede begeleiding van de trainers zonder onkostenvergoeding. De commissie houdt zich door het regelmatig bezoeken van wedstrijden op de hoogte van de korfbal technische prestaties en ontwikkelingen van de spelers en speelsters en de teams, en fundeert mede daarop (naast het raadplegen van de trainers van de teams) de besluitvorming aangaande de opstellingen van de teams. De commissie adviseert het bestuur in zake de aanstelling van trainers met een onkostenvergoeding. De formele aanstelling van deze trainers is in handen van het bestuur.
8. De **Activiteitencommissie** bestaat uit een willekeurig aantal personen, waaronder een bestuurslid. De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van jaarlijkse activiteiten zoals gepland door het bestuur. De activiteiten promoten in eerste instantie de korfbalsport in het algemeen en CKV Excelsior in het bijzonder. Daarnaast bevorderen de activiteiten de onderlinge (team) beleving van de leden.
9. De **Evenementencommissie** bestaat uit een willekeurig aantal personen. De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de jaarlijkse evenementen. De evenementen kunnen in voorkomende gevallen georganiseerd worden op verzoek van het bestuur, denk aan een nieuwjaarsborrel of een lustrumviering. De evenementen beogen de onderlinge (team) beleving van de leden te bevorderen.

10. De **Kledingcommissie** bestaat uit een willekeurig aantal personen. De taken zijn van de commissie zijn omschreven in artikel 22: kledingreglement.
11. De **Kantinecommissie** bestaat uit een willekeurig aantal personen. De commissie organiseert en coördineert de activiteiten in relatie tot de inkoop, opslag en verkoop van consumpties in de kantine. Ten behoeve van de verkoop van consumpties wordt een beroep gedaan op ouders en daartoe gerechtigde leden. Prijsvaststelling vindt plaats in overleg met de penningmeester.
12. De **Lief-en-leedcommissie** bestaat uit een willekeurig aantal personen die namens de leden de sociale contacten onderhouden binnen de vereniging bij bijzondere gebeurtenissen van de leden.
13. De **Sponsorcommissie** bestaat uit een willekeurig aantal personen en ondersteunt het bestuur in het vinden, aangaan en onderhouden van sponsorovereenkomsten, conform artikel 21, voor de vereniging.
14. De **Wervingscommissie** bestaat uit een willekeurig aantal personen en ondersteunt het bestuur bij het werven van nieuwe leden.
15. De **PR-commissie** bestaat uit een willekeurig aantal personen en tracht met wetenswaardigheden, nieuwtjes, activiteiten en overige berichten zoveel mogelijk mensen te bereiken die de vereniging een warm hart toe dragen. Dit zijn zowel de leden van de vereniging, familie of bekenden van de leden, sponsors, inwoners van Delft en omgeving. De PR-commissie werkt samen met het bestuur, de teams en de overige commissies.
16. De **Scheidsrechterscommissie** bestaat uit een willekeurig aantal personen en coördineert de opleiding en inzet van de scheidsrechters van de vereniging.
17. De **Redactiecommissie** is verantwoordelijk voor het onderhoud van website van de vereniging en de opmaak van de korfpraat.

ARTIKEL 14. VERTROUWENSPERSONEN

Het bestuur benoemt ten minste een vertrouwenspersoon. Bestuursleden kunnen geen vertrouwenspersoon zijn. Taken van de vertrouwenspersonen zijn:

1. Aanspreekpunt zijn voor leden van of andere betrokkenen bij de vereniging, die met ongewenst gedrag binnen de vereniging wordt geconfronteerd.
2. Het bijstaan van personen die met ongewenst gedrag binnen de vereniging worden geconfronteerd door goed te luisteren, te informeren en te adviseren.
3. Voor zover nodig en gewenst, personen te verwijzen en/of te begeleiden naar gespecialiseerde hulpinstanties of een vertrouwenspersoon van het KNKV of het NOC/NSF.
4. Bemiddelen op verzoek van de klager.
5. Gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur, gericht op het voorkomen van ongewenst handelen en het mogelijk ontstaan van ongewenste situaties.

ARTIKEL 15. CONTRIBUTIE

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.

2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie, tenzij zij actief in de competitie uitkomen.
3. Wanneer een lid zijn of haar lidmaatschap in de loop van een competitiejaar opzegt, blijft de contributie voor de rest van het competitiejaar verschuldigd.
4. De contributie dient via automatische incasso per maand of kwartaal bij vooruitbetaling te worden voldaan. In incidentele gevallen is de penningmeester bevoegd van deze regel af te wijken.

ARTIKEL 16. KOSTENVERGOEDINGEN

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen, aan trainingen deelnemen of wedstrijden leiden de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

ARTIKEL 17. GEBOUWEN VAN DE VERENIGING

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

ARTIKEL 18. WEDSTRIJDEN

1. De spelers worden in het verenigingsorgaan 'De Korfpraat' in kennis gesteld van hun opstelling en indeling in een van de ploegen.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht ten minste 48 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de verantwoordelijke functionaris zoals vermeld in het verenigingsorgaan 'De Korfpraat'.
3. Ieder lid, die aangeschreven is voor een wedstrijd is verplicht ten minste een half uur voor aanvang van de wedstrijd op het wedstrijdveld aanwezig te zijn.
4. Bij wedstrijden is zo mogelijk iedere ploeg vergezeld van een trainer of specifiek daarvoor aangewezen begeleider, aan te wijzen door de technische commissie. De trainer of begeleider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de technische commissie. Als er geen trainer of begeleider aanwezig is, rapporteert de aanvoerder onregelmatigheden aan de technische commissie.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen. Het bestuur is gerechtigd voor bepaalde gevallen hiervan ontheffing te verlenen.
6. De spelers van een ploeg zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de begeleider en de aanvoerder.

7. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door het KNKV toestemming is verleend.
8. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een ploeg en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, wordt melding gemaakt in de korfpraat.
9. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.
10. Bij nalatigheid van een lid heeft het bestuur het recht betrokken lid voor één of meer wedstrijden te schorsen.

ARTIKEL 19. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

1. Ieder van de leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. De vereniging en haar leden kunnen door leden en/of derden niet aansprakelijk gesteld worden voor materiële of immateriële schade, welke is ontstaan door nalatigheid of zorgeloosheid begaan in omstandigheden, welke verband houden met het verenigingsgebeuren.
3. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door het KNKV zijn de betrokken leden zelf aansprakelijk.
4. Leden kunnen op eigen kosten beroepsmogelijkheden bij het KNKV gebruiken. Van het gebruik van de beroepsmogelijkheden wordt altijd eerst de secretaris geïnformeerd. Op grond van zwaarwegende redenen kan het bestuur besluiten als vereniging deze beroepsmogelijkheden te gebruiken.

ARTIKEL 20. DE KORFPRAAT EN WEBSITE

1. De vereniging heeft een website die bereikbaar is via de domeinnaam www.ckv-excelsior.nl en een mededelingenblad 'De Korfpraat' die tijdens het seizoen verschijnt. De Korfpraat wordt per e-mail verstuurd. In incidentele gevallen is de secretaris bevoegd van deze regel af te wijken en wordt 'De Korfpraat' per post verzonden.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van 'De Korfpraat' en de beschikbaarheid van de website.
3. Het verenigingsorgaan doet dienst als officiële aanschrijving van de leden voor te spelen wedstrijden.
4. Leden en donateurs kunnen, binnen het kader van de doelstelling van de vereniging en in het kader van de sportbeoefening, artikelen ter publicatie aanbieden.
5. De redactiecommissie kan besluiten, zo nodig na overleg met het bestuur, ter publicatie aangeboden artikelen niet te plaatsen. Zij deelt dit, onder vermelding van redenen mede aan de betrokkene(n).
6. De redactiecommissie stelt regels vast waaraan kopij dient te voldoen. De redactiecommissie stelt ook vast waar en wanneer de kopij aangeboden moet worden.

ARTIKEL 21. SPONSORING

1. Het bestuur is bevoegd sponsorovereenkomsten aan te gaan. Zij is daarbij gehouden aan regels, gesteld door de overkoepelende verbondsorganisatie en/of door de algemene vergadering, na te leven.
2. Het bestuur is gehouden en bevoegd alle maatregelen te treffen om een juiste uitvoering van de sponsorovereenkomst te waarborgen.
3. De leden zijn gehouden uitvoering te geven aan door het bestuur afgesloten sponsorovereenkomsten op de wijze die het bestuur voorschrijft.

ARTIKEL 22. KLEDINGREGLEMENT

1. De vereniging kan kleding verstrekken in bruikleen aan leden. Deze kleding mag alleen op wedstrijddagen gedragen worden, voor, tijdens of na wedstrijden. Het uitgangspunt is dat de wedstrijdkleding niet wordt gedragen tijdens trainingen en in de vrije tijd. Een ieder is zelf verantwoordelijk voor de kleding.
2. Bij vermissing van kledingstukken of geconstateerde schade aan de kleding dient dit direct na constatering te worden gemeld bij de kledingcommissie. Normale slijtage valt hier niet onder, maar bijvoorbeeld wel verkleuring door verkeerd wassen of behandelen. Bij verlies of onherstelbare beschadiging, wordt 100% van de aanschafwaarde in rekening gebracht bij het lid waaraan de spullen zijn uitgegeven.
3. De in bruikleen gegeven kleding blijft eigendom van de vereniging.
4. De kledingcommissie is belast met het toezicht en de coördinatie van uitgifte en inname van de door de vereniging verstrekte kleding. De kledingcommissie beoordeelt de staat van de kleding die wordt ingenomen. Indien er een meningsverschil ontstaat betreffende slijtage/beschadiging zal het bestuur van de vereniging de beslissende stem hebben.

ARTIKEL 23. WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

De procedure voor wijziging van dit reglement is vermeld in de statuten.

ARTIKEL 24. SLOTBEPALINGEN

1. Na vaststelling van het reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden.
2. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na het verschijnen van de korfpraat waarin melding wordt gemaakt van een nieuw huishoudelijk reglement of van de gewijzigde gedeeltes én na plaatsing van het huishoudelijk reglement of de gewijzigde gedeeltes op de website.